



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SERVIZIO P.M.**

**"Attività di Polizia Municipale – Vigilanza e Controllo del Territorio – Randagismo"**

**DETERMINAZIONE N. 8 del 12-04-2024**

Registro generale n. 204

**Oggetto:** *SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2021 APPROVAZIONE GRADUATORIA.*

**Il Responsabile del Settore**

**Visti:**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”;
- Il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n.118/2011”;

**Dato atto:**

Che con decreto sindacale n. 16 (RG 17) del 30.11.2022 con il quale il sottoscritto è stato incaricato delle funzioni di Comandante della P.L.;

**Premesso che:**

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 26.09.2023 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2026”;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.61 del 12.12.2023 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) –periodo 2024-2026 (Art.170, comma 1, DLgs n.267/2000);
- Con Delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.12.2023, esecutiva, è stata approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- Con a Deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione triennio 2024-2026, ai sensi dell’art.6 del D.Lgs n.80/2021 convertito con modificazione in Legge 113/2021 (PIAO);

**Visti:**

- Il D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art.52 comma 1-bis, che testualmente recita "Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo i principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito";
- Il D.Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e in particolare l'art.23 "Progressioni economiche", a norma del quale "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";
- Il CCNL siglato in data 31 marzo 1999, recante revisione del sistema di classificazione professionale del personale degli EE.LL, e in particolare gli artt.5 e 6, che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, di competenza dei dirigenti, anche ai fini delle progressioni economiche;

**Visti:**

- L'art.12 del CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, stabilendo che il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A,B,Ce D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art.3, comma 7, del CCNL del 31.03.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato. A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art.3 comma 7 del CCNL del 31.03.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economiche acquisita nell'ambito della categoria;
- L'art.16 CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali che stabilisce che all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. Inoltre, che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli

ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (artt.12-16). Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo Risorse Decentrate di cui all'art.67 (Fondo Risorse Decentrate: costituzione);

Considerato che, ai sensi dell'art.34, comma 1, del CCNL del 22/01/2024, le risorse economiche destinate alla progressione orizzontale all'interno della categoria sono interamente a carico, in modo permanente, della parte stabile del fondo per la contrattazione decentrata;

Considerato che la finalità delle progressioni economiche è quella di dar luogo a forme di valutazione e valorizzazione del personale in servizio, secondo determinati indicatori, nell'ottica del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse e del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;

Vista la Determinazione n.52 R.G. 520 del 01/06/2021 con cui si è provveduto alla costituzione del Fondo delle Risorse Decentrate anno 2021;

Dato atto che:

con Delibera di Giunta n.145 del 18.06.2021 sono state impartite le direttive generali per la parte datoriale relativamente alla contrattazione decentrata anno 2021;

in data 28/06/2021 è stato sottoscritto l'ipotesi di contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto in oggetto nel 2021 con la previsione delle risorse necessarie finanziarie pari a euro 25.000,00 a valere, per l'intero anno 2021 (verbale n.2 della delegazione trattante del 28/06/2021);

il collegio dei Revisori con verbale del 22.07.2021 ha certificato la congruità e la compatibilità dei costi del contratto in questione con i vincoli di bilancio e con i vincoli contenuti nei contratti collettivi nazionali e nelle leggi in materia;

con verbale del 13 settembre 2021 è stata sottoscritta in via definitiva la contrattazione integrativa anno 2021 destinando una spesa di euro 25.000,00 per le progressioni orizzontali;

che con verbale della delegazione sindacale del 21/09/2023 si è stabilito di attivare le progressioni distintamente tra i settori e che il riparto del budget avvenga tra le varie categorie nei seguenti termini:

| <b>Categoria</b> | <b>Budget %</b> |
|------------------|-----------------|
| A                | 5               |
| B                | 45              |
| C                | 40              |
| D                | 10              |

Considerato che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 370 del 18/10/2023 avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento per l'espletamento delle Progressioni Economiche Orizzontali" è stato approvato "Il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale";

il citato Regolamento P.E.O., così come approvato dalla Giunta Comunale, prevede quanto segue:

1. Sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dei risultati individuali e collettivi, rilevati dalla metodologia di valutazione vigente;

2. Le progressioni economiche orizzontali nella categoria si realizzano nel limite delle risorse disponibili nel Fondo delle Risorse Decentrate di parte stabile e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia;

3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infra categoria B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dando origine ai seguenti percorsi individuali:

- per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;

- per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8;

- per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;

- per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7;

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali;

4. Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche all'interno di ciascuna categoria, mediante emissione di appositi avvisi da pubblicare all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione amministrazione trasparente – concorsi e selezione – per un tempo massimo di 20 giorni per la presentazione della documentazione utile. Acquisite le domande l'ufficio personale provvederà a trasmetterle rispettivamente ai dirigenti dei vari settori in cui i dipendenti stessi sono inseriti. Le graduatorie per categorie contenenti tutti gli elementi di valutazione vengono formulate da ciascun dirigenti che provvede a darne informazione ai propri dipendenti di settore, mediante mail o consegna diretta a mano;

5.L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, avviene su istanza di parte completa della documentazione dichiarata e/o presentata;

Richiamata la determina n. 169 del 22.11.2023 recante l'approvazione del bando per l'attribuzione delle Posizioni Economiche Orizzontali (PEO) 2021, allegato alla sopracitata determinazione per farne parte integrante e sostanziale, cui si è data massima diffusione presso il personale dell'Ente;

Vista inoltre:

- La propria determinazione n.16 dell'01.02.2024, circa la presa d'atto delle domande pervenute e l'ammissione dei candidati e la ripartizione del budget tra settori, che ha assegnato a questo Settore, in base alle domande pervenute ed ammesse (n.8) euro 3.478,72 come di seguito ripartito per categoria:

| CATEGORIA | BUDGET   |
|-----------|----------|
| B         | 478,72   |
| C         | 3.000,00 |

Richiamati:

- L'art.23 del D.Lgs n. 150/2009 che stabilisce: “Le amministrazioni pubbliche riconoscimento selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, come introdotto dall'art.62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”;
- L'art.52 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art.62 del D.Lgs n.150/2009, che stabilisce al comma 1-bis.... “Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti”;
- Atteso che il sottoscritto Responsabili del servizio Polizia Locale:
- Ha effettuato le operazioni di valutazione ai sensi del citato regolamento per l'attribuzione delle progressioni orizzontali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.370 del 18/10/2023, compilando la scheda di valutazione per ciascun dipendente ammesso alla selezione (schede che restano agli atti e che saranno trasmesse all'ufficio personale per essere inserite nel fascicolo personale di ciascun dipendente);
- Ultimate le operazioni di valutazione ha stilato le graduatorie, distinte per categoria, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

- Visto il verbale della conferenza dei dirigenti del 21 del mese di marzo 2024 in cui si è convenuto come utilizzare i resti di budget di ciascun settore;

RITENUTO di approvare, a seguito di disamina, le suddette risultanze del procedimento relativo all'avviso di selezione per l'attribuzione della posizione economica orizzontale ai sensi dell'Avviso di selezione approvato con Determinazione Dirigenziale del III settore n.169 R.G. 749 in data 22/11/2023;

CONSIDERATO il seguente prospetto dei potenziali beneficiari ed aventi diritto alla procedura per l'attribuzione della posizione economica nel Settore Polizia Locale:

| CATEGORIE | NUMERO PARTECIPANTI |
|-----------|---------------------|
| B         | 2                   |
| C         | 6                   |
| TOTALI    | 8                   |

Ritenuto di dover procedere all'attribuzione delle progressioni economiche in esecuzione di quanto disposto dal regolamento nel limite del budget assegnato e della destinazione dei resti e del riparto per categoria;

Visti:

- La Deliberazione di Giunta n.78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;
- L'allegato 8 valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue:

| Codice identificativo | Denominazione            | Area rischio di appartenenza             |
|-----------------------|--------------------------|--|
| P180                  | Progressione Orizzontale | A. Acquisizione e gestione del personale |

ed è pesato a rischio medio

- Gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:

le misure specifiche afferenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

| Misura   | Tipologia                | Indicatore di attuazione |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Pubblicazione sul sito internet del procedimento delle progressioni economiche | S2 Misure di trasparenza | Effettiva pubblicazione  |

- le graduatorie saranno pubblicate in amministrazione trasparente sezione Bandi di concorsi;
- le misure generali rilevanti nella procedura di che trattasi:

◇ Assenza di conflitto di interessi: il sottoscritto Responsabile di settore assevera con la sottoscrizione del presente atto di non essere in conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento;

◇ Il rispetto delle circolari del RPCT;

Visti:

- L'art.35 del D.Lgs n.165/2001;
- Gli artt.12 e 19 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

Visto il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato Atto che si sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- I dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante Ernesto Grippo;
- Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile: Dott. Fabiano Santo;

Visti:

- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione Giuntale n.79 del 31.03.2022, art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- Il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- Il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di consiglio comunale n.1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

### DETERMINA

1.DI RITENERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonhè sua motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990;

2.DI DARE ATTO del corretto svolgimento del procedimento inerente la selezione interna riservata al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, con contratto Funzioni locali e del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 48 mesi;

3.DI APPROVARE la documentazione agli atti relativa alle procedure per l'attribuzione delle Posizioni Economiche Orizzontali (PEO) per l'anno 2021;

4. DI APPROVARE ai sensi del citato bando di selezione approvato con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 169 del 23.11.2023, e conseguentemente, di approvare la graduatoria relativa al Settore Polizia Locale per ogni categoria oggetto di progressione economica orizzontale di cui **all'Allegato A** che forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

5. DI PRENDERE ATTO dei seguenti elenchi, redatti in ordine alfabetico, dei vincitori della procedura di selezione per l'attribuzione della posizione economica orizzontale nelle diverse categorie del Settore Polizia Locale:

| CATEGORIA B |                |
|-------------|----------------|
| <i>NOME</i> | <i>COGNOME</i> |
| ENZA        | MARTELLA       |
| DANIELA     | DI MARCO       |

### CATEGORIA C

| <i><b>NOME</b></i> | <i><b>COGNOME</b></i> |
|--------------------|-----------------------|
| GIULIANA           | MICOLUCCI             |
| NINO               | MANTOVANI             |
| DANIELA            | TONELLI               |
| CARLO              | SANTINI               |

6. DI DARE ATTO che ai vincitori della procedura di selezione in argomento è attribuita la fascia retributiva superiore a decorrere dal 1° gennaio 2021 secondo gli importi previsti dalle disposizioni del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto;
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Settore finanziario per l'acquisizione del relativo visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Dirigente del III Settore – Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti;
9. DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Roseto degli Abruzzi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente;
10. DI DARE ATTO che avverso il presente atto di gestione del rapporto di lavoro è possibile presentare ricorso davanti al Giudice Ordinario in qualità di Giudice del Lavoro nei termini di prescrizione del diritto.